

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора предприятия
от 31.12.2024г. №132

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 N 1732 (с учетом постановлений Совмина от 23.04.2015 N 326, от 28.06.2018 N 502, от 30.04.2019 N 267) и определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Государственном предприятии «ГЕОСЕРВИС» (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается директором Государственного предприятия «ГЕОСЕРВИС» (далее - предприятие) в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор предприятия, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников предприятия, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами (в т.ч. бюджетными), сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора предприятия - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года N 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками организации.

2.2. Обобщение и анализ поступающей информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия.

2.3. Своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации.

2.4. Разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений организации по реализации мер по противодействию коррупции.

2.6. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции.

2.7. Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.8. Рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики).

2.9. Принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

3.1.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия и анализирует такую информацию;

3.1.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

3.1.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

3.1.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

3.1.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

3.1.7. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

3.1.8. запрашивает у руководителей структурных подразделений в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

3.1.9. вносит руководителям структурных подразделений предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

3.1.10. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

3.1.11. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

3.1.12. рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

3.1.13. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

4.2. План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

4.3. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.4. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4.5. Председатель комиссии:

4.5.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

4.5.2. организует работу комиссии;

4.5.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

4.5.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

4.5.6. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

4.5.7. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в подпункте 4.7.6. пункта 4.7 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.6. Член комиссии вправе:

4.6.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

4.6.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

4.6.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4.6.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

4.6.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

4.6.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

4.7. Член комиссии обязан:

4.7.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

4.7.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

4.7.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

4.7.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

4.7.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

4.7.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

4.7.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. Секретарь комиссии:

4.8.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

4.8.2. ведет документацию комиссии;

4.8.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

4.8.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

4.8.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

4.8.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

4.9. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

4.10. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

4.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;
- с соблюдением в государственном органе (организации) порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);
- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования денежных средств (в т.ч. бюджетных);
- с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;
- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в настоящем пункте, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4.12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

4.13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.14. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

4.15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Начальник отдела правовой и кадровой работы



А.В. Таран